



Jaarrekening 2024/2025

Stichting leer**kracht**
te Utrecht



Inhoudsopgave

Samenstellingsverklaring van de accountant

2

Jaarrekening 2024/2025

1. Balans per 31 augustus 2025	3
2. Staat van baten en lasten over de periode 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025	4
3. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	5-13



BRUINES & ERKAMP

accountants en belastingadviseurs

Aan het Bestuur en de Raad van Toezicht van
Stichting leer**kracht**
Europalaan 400
3526KS Utrecht

Amsterdam, 8 januari 2026

Ref: 1601/RE/512

Onderwerp: Jaarrekening 2024/2025

Geacht bestuur,

Samenstellingsverklaring van de accountant

De samenstellingsverklaring wordt opgenomen in de definitieve versie van de jaarrekening. De jaarrekening 2024/2025 van Stichting leer**kracht**, gevestigd te Utrecht (statutair gevestigd te Amsterdam) is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 augustus 2025 en de staat van baten en lasten over de periode 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting leer**kracht**. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Amsterdam, 8 januari 2026

Bruines & Erkamp

R.P.J. Erkamp RA



Jaarrekening 2024/2025

Stichting leer**kracht**

Utrecht



1. Balans per 31 augustus 2025

(na verwerking van het saldo)

		31 augustus 2025	31 augustus 2024
	*] €	€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Inventarissen	1]	13.738	17.299
Viottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	2]	32.415	15.200
Overige vorderingen en overlopende activa	3]	16.408	10.319
		48.823	25.519
Liquide middelen	4]	2.745.809	2.115.299
		<u>2.808.370</u>	<u>2.158.117</u>
PASSIEF			
Reserves			
Reserves			
Continuïteitsreserve	5]	424.480	374.914
Overige reserve	6]	496.344	592.383
		920.824	967.297
Kortlopende schulden			
Crediteuren	7]	28.253	36.210
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8]	20.995	21.752
Overige schulden	9]	65.379	101.780
Overlopende passiva	10]	1.772.919	1.031.078
		1.887.546	1.190.820
		<u>2.808.370</u>	<u>2.158.117</u>

*] verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting



2. Staat van Baten en Lasten over de periode 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025

		2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	*)	€	€	€
Baten				
Baten uit eigen activiteiten	11]	2.146.945	2.169.367	1.874.570
Bijdragen en donaties	12]	967.170	989.775	813.178
Overige baten	13]	—	—	534
Totaal baten		3.114.115	3.159.142	2.688.282
Lasten				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14]	2.127.849	2.136.822	1.635.170
Personeelskosten	15]	929.296	921.190	985.791
Afschrijvingen	1]	6.337	—	5.933
Overige lasten	16]	138.808	176.891	127.924
Totaal lasten		3.202.290	3.234.903	2.754.818
Saldo voor financiële baten en lasten		– 88.175	– 75.761	– 66.536
Saldo financiële baten en lasten	17]	41.702	—	15.455
Saldo van baten en lasten		– 46.473	– 75.761	– 51.081
Bestemming van het saldo:				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Continuïteitsreserve	5]			
Toevoeging / Onttrekking uit reserve		49.566	—	– 20.275
Overige reserve	6]			
Onttrekking uit reserve		– 96.039	– 75.761	– 30.806
		– 46.473	– 75.761	– 51.081

*) verwijst naar de overeenkomstige nummering in de toelichting.



3. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

3.1 Algemeen

Rechtsvorm

Stichting leerkracht is opgericht op 27 december 2012. De stichting is statutair gevestigd te Amsterdam. De feitelijke vestigingsplaats is Utrecht.

Doel en activiteiten

De statutaire doelstelling van de stichting is:

- Het verbeteren van de kwaliteit van het Nederlands onderwijs en van Nederlandse scholen.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Meer specifiek heeft de stichting het doel om een beweging in scholen te creëren waar:

- Leraren meer plezier hebben in hun werk en minder werkdruk ervaren.
- Leerlingen meer leerplezier hebben.
- Het onderwijs merkbaar en meetbaar beter wordt.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door middel van de verspreiding van een aanpak die gebaseerd is op:

- Schoolsystemen met geweldig onderwijs in het buitenland.
- Bedrijven die werken met een verbetercultuur.
- Ervaringen met honderden scholen die met leerkracht werken.

Financiële- en niet financiële middelen worden geheel of nagenoeg geheel, dus voor negentig procent (90%) of meer aangewend voor de begeleiding van de scholen, de verspreiding van de aanpak en de verdere ontwikkeling van werkmateriaal en een online platform voor het delen van kennis.

Gebroken boekjaar

Na de statutenwijziging d.d. 12 februari 2014 is het boekjaar van de stichting van 1 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar.

Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen), specifiek richtlijn RJK afdeling C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Bestuursverslag

Het bestuursverslag met de uiteenzetting van de activiteiten in het verslagjaar is in een apart document opgenomen, dat op de website van de stichting wordt gepubliceerd.

Continuïteitsveronderstelling

Bij de waardering van de activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat het geheel van de werkzaamheden van de stichting waaraan die activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De waarderingsgrondslagen worden hierna uiteengezet.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting leerkracht zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen in de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.



3.2 Waarderingsgrondslagen voor de balans

Algemeen

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen die verwijzen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische aanschaffingswaarde verminderd met lineaire afschrijvingen welke zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Derivaten, financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van derivaten en/of andere financiële instrumenten (opties, termijncontracten, swaps, futures, trackers e.d.).

Overige reserve

Het gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht, wordt aangeduid als overige reserve.

Continuïteitsreserve

Deze posten zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur gevormd om toekomstige lasten te verlichten en/of dienen als financieringsmiddelen voor specifieke investeringen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De schulden met een looptijd van maximaal één jaar.

3.3 Grondslagen voor de Staat van Baten en Lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het boekjaar, met in achtneming van de hiervoor vermelde waarderingsystemen.

Winsten zijn slechts opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Kosten en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen voor zover ze voorzienbaar zijn.

Baten

Onder de baten wordt opgenomen de ontvangsten en opbrengsten uit hoofde van bijdragen, donaties, eigen activiteiten e.d. De ontvangsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Kosten van uitbesteed werk en overige project kosten

Hierin zijn begrepen de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten die rechtstreeks zijn toe te rekenen aan de in het boekjaar geleverde goederen en diensten.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.



Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige kosten en lasten

Hieronder zijn alle rechtstreekse lasten opgenomen die samenhangen met de door de stichting ontplooiende activiteiten. De lasten worden verantwoord in het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Hierin zijn opgenomen de aan het verslagjaar toe te rekenen rentelasten en rentebaten.



3.4 Balans per 31 augustus 2025

Vaste activa

1] Materiële vaste activa

	Inventarissen 2025	Inventarissen 2024
	€	€
Boekwaarde op 1 september 2024 (resp. 2023)	17.299	14.092
Investeringen	2.776	9.140
Afschrijvingen	- 6.337	- 5.933
Boekwaarde op 31 augustus 2025 (resp. 2024)	13.738	17.299
Aanschaffingsprijs	40.910	38.134
Cumulatieve afschrijvingen	- 27.172	- 20.835
Boekwaarde op 31 augustus	13.738	17.299
Afschrijvingspercentages	20%	

Flottende activa

Vorderingen

2] Debiteuren

	2025	2024
	€	€
Stand per 31 augustus	32.415	15.200
Betreft de openstaande debiteuren ultimo boekjaar.		

3] Overige vorderingen en overlopende activa

	2025	2024
	€	€
Waarborg	1.551	1.551
Vooruitbetaalde kosten	14.857	8.768
Stand per 31 augustus	16.408	10.319

De waarborgsom betreft één maand huur van het kantoor.



4] Liquide middelen

	2025	2024
	€	€
ABNAMRO bank (rekening-courant)	163.015	45.273
ABNAMRO bank (charitas spaarrekening)	1.582.794	570.026
ABNAMRO bank (spaardeposito's)	1.000.000	–
ABNAMRO bank (termijndeposito's)	–	1.500.000
Stand per 31 augustus	2.745.809	2.115.299

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar. De spaardeposito van € 1.000.000 is in beginsel niet vrij opneembaar en vervalt per 6 december 2025.

Reserves

5] Continuïteitsreserve

	2024/2025	2023/2024
	Totaal	Totaal
	€	€
Stand per 1 september 2024 (resp 2023)	374.914	395.189
Onttrekking uit saldo baten en lasten	49.566	– 20.275
Stand per 31 augustus 2025 (resp. 2024)	424.480	374.914

De continuïteitsreserve is een financiële buffer die is aangelegd om in geval van crisis of tegenvallende resultaten toch aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen. Deze reserve wordt voornamelijk gebruikt om personeel, leveranciers of andere schuldeisers te kunnen blijven betalen.

De gewenste omvang van de reserve is circa 20% van de baten uit eigen activiteiten van de stichting.

6] Overige reserve

	2024/2025	2023/2024
	Totaal	Totaal
	€	€
Stand per 1 september 2024 (resp 2023)	592.383	623.189
Onttrekking uit saldo baten en lasten	– 96.039	– 30.806
Stand per 31 augustus 2025 (resp. 2024)	496.344	592.383

De overige reserve zal worden aangewend voor het doel waarvoor de stichting is opgericht. Primair voor de financiering van nieuwe en lopende projecten om de impact en schaalbaarheid van leerkracht te vergroten. Waar nodig voor de dekking van eventuele tekorten in 2025/2026.

Kortlopende schulden

7] Crediteuren

	2025	2024
	€	€
Stand per 31 augustus	28.253	36.210

Dit betreft de openstaande crediteuren ultimo boekjaar.

**8] Belastingen en premies sociale verzekeringen**

	2025	2024
	€	€
Loonheffing en sociale premies	20.995	21.752
Stand per 31 augustus	20.995	21.752

9] Overige schulden

	2025	2024
	€	€
Nog te betalen bedragen	60.677	94.620
Overige	4.702	7.160
Stand per 31 augustus	65.379	101.780

10] Overlopende passiva

	2025	2024
	€	€
Donatie ASML Foundation	600.000	750.000
Donatie ASML Foundation	49.294	166.581
Donatie Stichting Haagveste	1.000.000	–
Donatie Don Quixote Foundation	100.000	100.000
Reservering vakantiegeld	12.425	14.497
Vooruit ontvangen bedragen	11.200	–
Stand per 31 augustus	1.772.919	1.031.078

De donaties van de ASML Foundation ad € 700.000 en Stichting Haagveste ad € 1.000.000 hebben een langlopend karakter en worden de komende drie tot vijf jaar aangewend voor projecten en activiteiten van de stichting.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De stichting huurt een kantoorruimte aan de Europalaan 400 te Utrecht. De huur voor het verslagjaar 2025-2026 bedraagt afgerond € 22.000. Het huurcontract wordt per 15 april van het jaar telkens met twaalf maanden verlengd. De opzegtermijn is drie maanden.

Bij de stichting zijn geen andere voorwaardelijke verplichtingen of andere langlopende financiële verplichtingen van materieel belang per ultimo boekjaar.



3.5 Staat van baten en lasten over de periode 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025

Baten

11] Baten uit eigen activiteiten

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Inkomsten programma's scholen	2.027.015	2.169.367	1.705.730
Inkomsten overige programma's	119.930	–	168.840
	2.146.945	2.169.367	1.874.570

De inkomsten zijn ongeveer gelijk uitgekomen als dat was begroot. Ten opzichte van de werkelijke omzet vorig jaar is er een stijging van 13%. De stijging is mede het gevolg van een toegepaste inflatiecorrectie in het afgelopen jaar.

12] Bijdragen en donaties

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Bijdragen en donaties uit fondsen	967.170	989.775	813.178
	967.170	989.775	813.178

13] Overige baten

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Overige opbrengsten	–	–	534
	–	–	534



Lasten

14] Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Inschakeling derden:			
Inhuur derden	1.638.078	1.630.912	1.304.387
Vergoeding reiskosten e.d.	55.411	65.236	48.341
Media en marketing:			
Website- en communicatiekosten	192.569	175.131	92.650
Overige projectkosten:			
Digitale ondersteuning	72.376	129.409	56.966
Project Doorloopjes	39.900	67.974	53.172
Kosten Teamfora	31.966	45.660	44.205
Overige	97.549	22.500	35.449
	2.127.849	2.136.822	1.635.170

Inhuur derden betreft zzp'ers of gedetacheerden van onder andere onderwijsvakbonden en onderwijsadviesbureau's, die voor de stichting als expertcoach werkzaam zijn.

15] Personeelskosten

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Personeelskosten transformatie team	474.845	409.385	412.477
Personeelskosten centraal team	454.451	511.805	573.314
	929.296	921.190	985.791

Personeelskosten transformatie team

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Lonen en salarissen	382.135	393.639	317.639
Sociale lasten	62.299		51.578
Compensatie pensioenen	35.221		31.782
Ontvangen ziekteverzuimuitkeringen	- 15.485	15.746	- 2.439
Vergoeding reiskosten e.d.	10.675		13.917
	474.845	409.385	412.477

Het aantal werknemers van het transformatieteam in fulltime en/of parttime dienstverband van de stichting gedurende het boekjaar bedroeg 8 (2023/2024: 7), in fte 4,8 (2023/2024: fte 4,4).

**Personeelskosten centraal team**

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Lonen en salarissen	310.215	492.120	381.746
Sociale lasten	62.722		76.590
Compensatie pensioenen	25.724		35.010
Ontvangen ziekteverzuimuitkeringen	- 11.069		-
Vergoeding reiskosten e.d.	18.147	-	17.195
Inhuur externen	38.942	-	49.350
Overige personeelskosten	9.770	19.685	13.423
	454.451	511.805	573.314

Werknemers

Het aantal werknemers van het centraal team in fulltime en/of parttime dienstverband van de stichting gedurende het boekjaar bedroeg 8 (2023/2024: 8), in fte 4,7 (2023/2024: fte 5,8).
 Bezoldiging bestuur: De totale bezoldiging inclusief sociale lasten en pensioenlasten (werkgeverslasten) bedroeg € 173.658 (1,5 fte).

16] Overige lasten

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Huisvesting	60.069	70.000	56.307
Administratie- en accountantskosten	13.431	15.000	13.810
Kosten ICT, website, telecommunicatie	7.878	2.190	2.735
Overige kosten (incl. onvoorzien)	57.430	89.701	55.072
	138.808	176.891	127.924

17] Financiële baten en lasten

	2024/2025 werkelijk	2024/2025 begroting	2023/2024 werkelijk
	€	€	€
Rente ABNAMRO Bank, ING Bank	42.402	-	15.949
Bankkosten en rentelasten	- 700	-	- 494
	41.702	-	15.455

Utrecht, 8 januari 2026

Het bestuur:

J. Verwer, voorzitter

J. van Zuijlen - van der Valk, penningmeester

S. Timmermans, lid
(vanaf 10 november 2025)